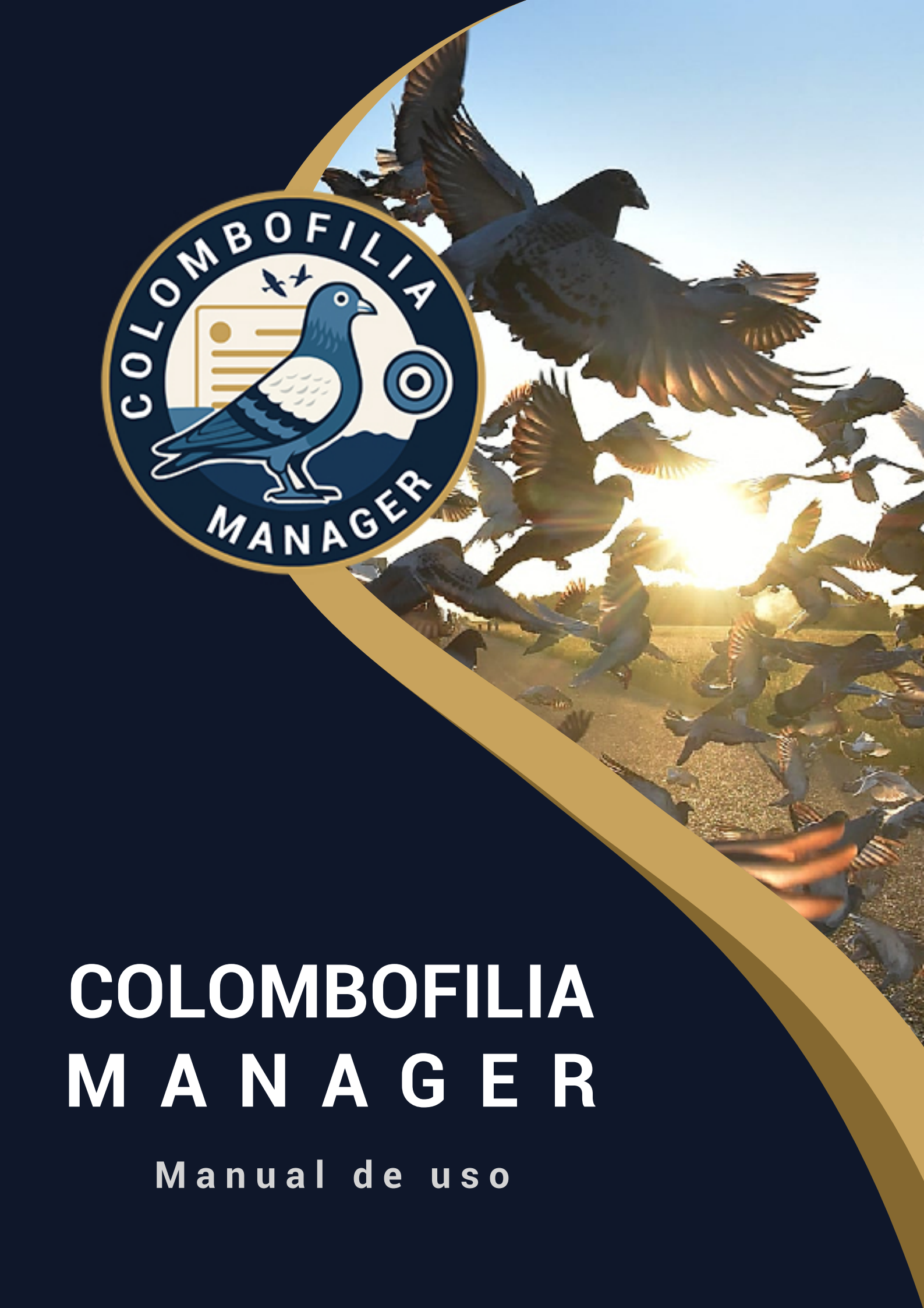


COLOMBOFILIA MANAGER

Manual de uso

Índice

Manual de uso de Colombofilia Manager

01	Qué es Colombofilia Manager	3
02	Crear tu cuenta y entrar	4
03	Primeros pasos	5
04	La pantalla principal	6
05	Tus palomas	7
06	Resultados de concursos	8
07	Pedigrí en A4	9
08	Censo para la Federación Canaria	10
09	Listas de viaje	11
10	Cría	12
11	Sanidad	14
12	Estadísticas	16
13	Mi palomar	17
14	Tu cuenta, copias y plan	18
15	Varios dispositivos y avisos	19
16	Preguntas frecuentes	20

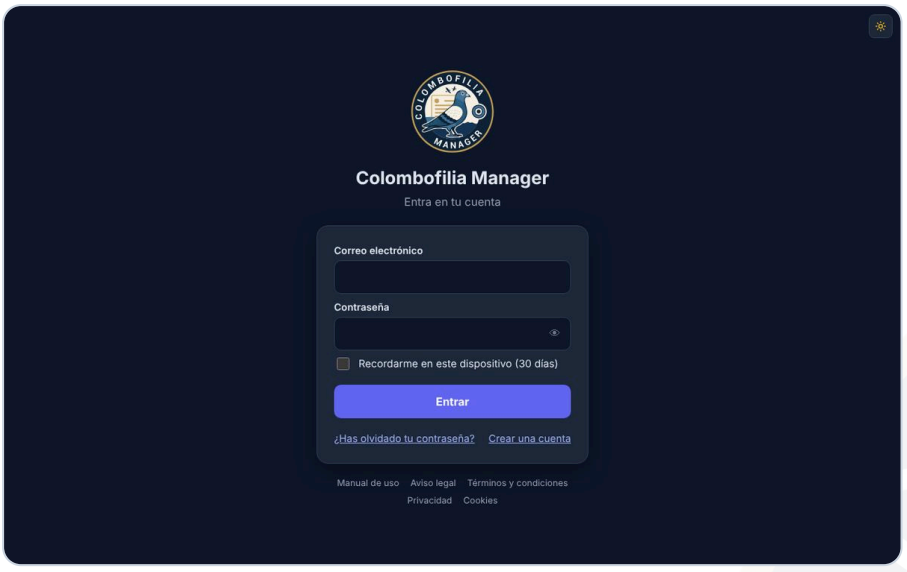
Qué es Colombofilia Manager

Una aplicación para llevar tu palomar desde el móvil o el ordenador: el registro de tus palomas con sus padres, el **pedigrí en A4** listo para imprimir, la **cría** de cada temporada, la **sanidad**, los **resultados** de concursos con sus estadísticas, y los documentos para clubes y federación (**censo** y **listas de viaje**).

Todo se guarda solo en tu cuenta, y puedes usarla en varios dispositivos a la vez. Funciona en cualquier navegador moderno (Chrome, Firefox, Safari, Edge) sin instalar nada.

Crear tu cuenta y entrar

1. Pulsa **«Crear una cuenta»** en la pantalla de entrar.
2. Escribe tu nombre, tu correo (dos veces, para evitar errores) y una contraseña de al menos 8 caracteres con una mayúscula, una minúscula y un número.
3. Marca **«Pertenezco a la Federación Canaria de Colombofilia»** si eres socio: así verás el botón del censo.
4. Acepta los términos y la política de privacidad y pulsa **«Crear cuenta»**.
5. Te llegará un correo de *no-responder@alasdelatlantico.com*. Abre el enlace y pulsa **«Activar mi cuenta»** (si no lo ves, mira en spam).



Pantalla de entrar



Crear una cuenta desde el móvil

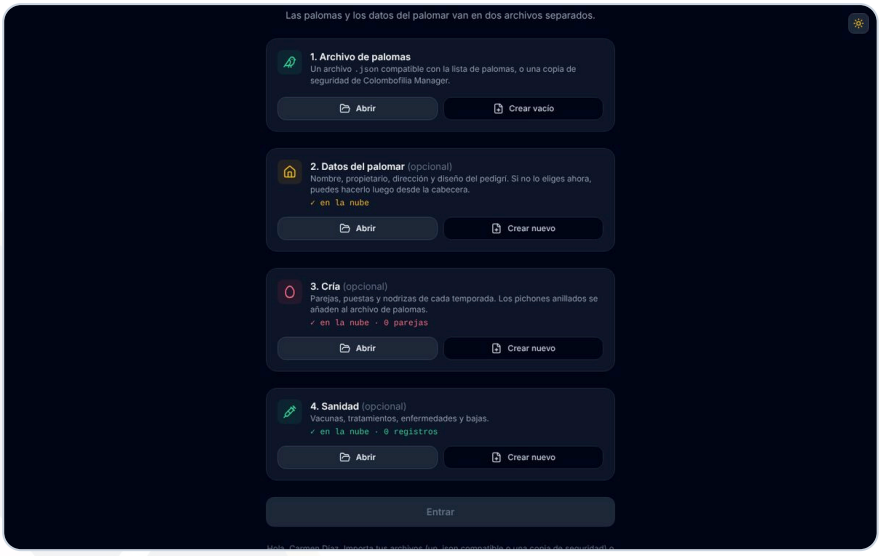
- **Recordarme**: si lo marcas al entrar, ese dispositivo no te volverá a pedir la contraseña durante 30 días. No lo marques en ordenadores compartidos.
- **¿Has olvidado tu contraseña?**: te enviamos un enlace (válido 1 hora) para elegir otra. Al cambiarla se cierra la sesión recordada en todos tus dispositivos.
- Si te equivocas 5 veces seguidas con la contraseña, tendrás que esperar 15 minutos.

Primeros pasos

La primera vez verás la pantalla de bienvenida con cuatro apartados: **palomas**, **datos del palomar**, **cría** y **sanidad**. Para cada uno puedes:

- **Abrir** un archivo `.json` compatible o una copia de seguridad de Colombofilia Manager, si ya tenías tus datos;
- **Crear vacío / Crear nuevo**, para empezar de cero.

Solo el de palomas es necesario; los demás son opcionales y se pueden añadir después. Pulsa **«Entrar»** y ya estás dentro. Desde esta pantalla también puedes cambiar el tema y cerrar sesión.



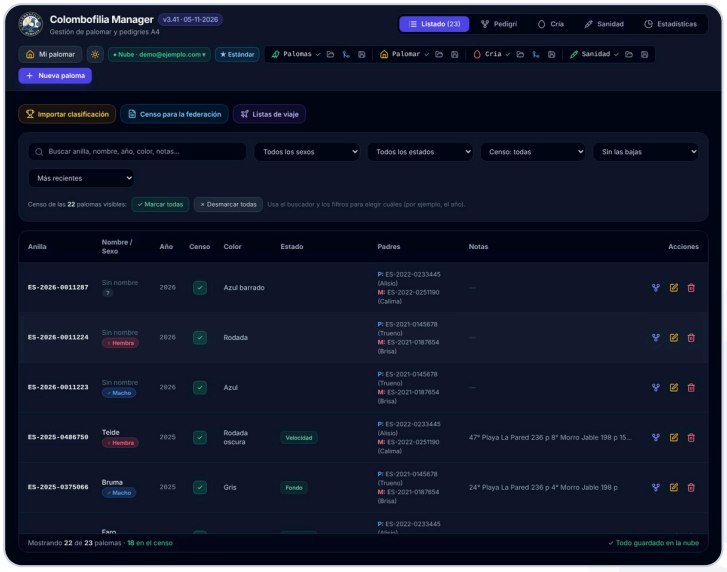
Pantalla de bienvenida de una cuenta nueva

La pantalla principal

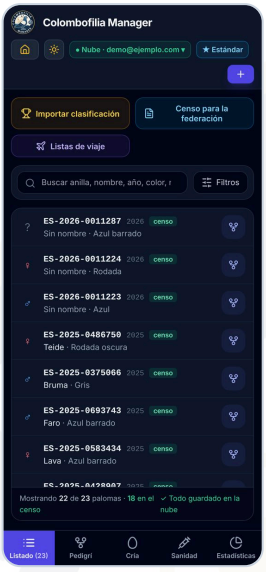
Arriba están las **pestañas**: Listado, Pedigrí, Cría, Sanidad y Estadísticas (en el móvil, abajo del todo). En la cabecera:

- **Mi palomar**: los datos de tu palomar y las copias de seguridad (**ver más**).
- ☀ / ☾ : tema oscuro o claro.
- ● **Nube**: indica que se guarda en tu cuenta. Al pulsarlo se abre el **menú de tu cuenta**.
- ★ **Plan**: tu plan y lo que llevas usado.
- La barra de **Palomas · Palomar · Cría · Sanidad** muestra el estado de cada parte: ✓ guardado, ⏳ guardando.

No hay botón de guardar: cada cambio se guarda solo, en un par de segundos.



El listado de palomas en el ordenador



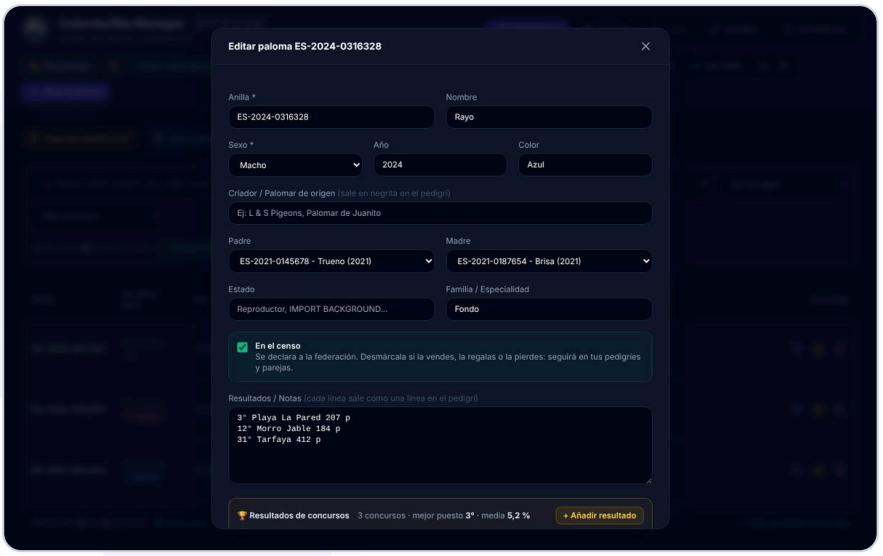
El listado en el móvil

Tus palomas

Añadir una paloma

Pulsa **«Nueva paloma»** (o **+** en el móvil) y rellena:

- **Anilla** y **sexo** (obligatorios), nombre, año y color.
- **Criador / palomar de origen**: sale en negrita en el pedigrí.
- **Padre** y **madre**: elígelos de tu lista.
- **Estado** (Reproductor, Import Background…) y **familia / especialidad** (Fondo, Velocidad…).
- **En el censo**: márcala si la paloma está en tu palomar ahora (cuenta para el censo, las listas de viaje y la sanidad). Desmárcala si la vendes o la pierdes.
- **Resultados / notas**: cada línea sale como una línea en el pedigrí.



La ficha de una paloma

Buscar y filtrar

El buscador encuentra por anilla, nombre, año, color o notas. En **Filtros** puedes filtrar por sexo, estado, familia, censo y bajas, y ordenar la lista. Debajo de la lista aparece cuántas palomas se ven y cuántas están en el censo.

Antepasados para el pedigrí

Desde el pedigrí puedes añadir padres y abuelos que no son tuyos: se crean como palomas fuera del censo. En el plan Gratis también cuentan para el límite de palomas.

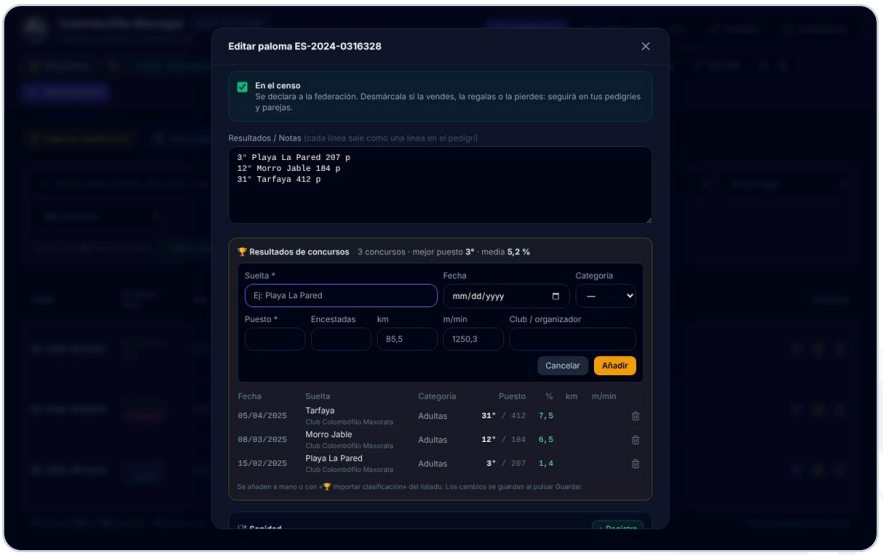
Bajas

Las palomas dadas de baja (muerte, pérdida, venta…) se registran en **Sanidad**. Salen del censo y se ocultan del listado, pero siguen en los pedigríes. Con el filtro *«Con las bajas»* o *«Solo las bajas»* las vuelves a ver.

Resultados de concursos

A mano

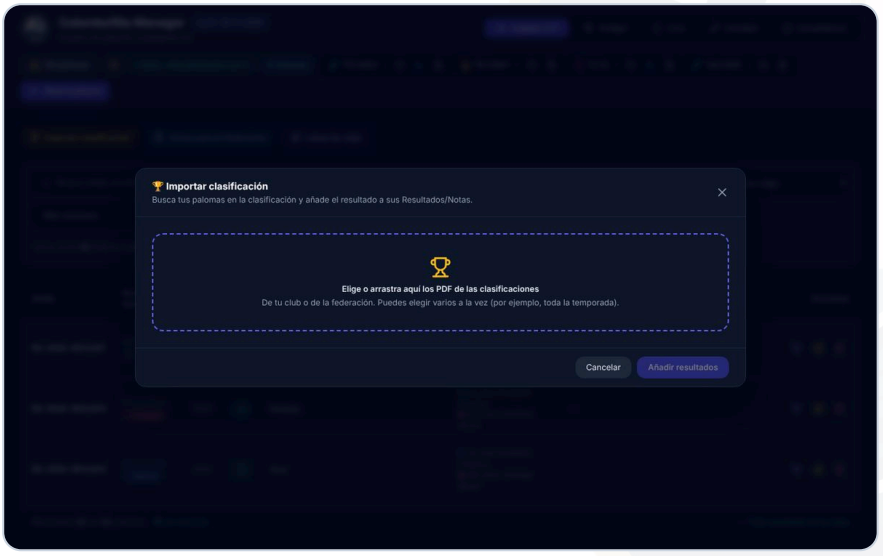
En la ficha de la paloma, en **«Resultados de concursos»**, pulsa **«+ Añadir resultado»** y escribe la suelta, la fecha, la categoría (pichones o adultas), el puesto y las palomas encestadas. El resultado se añade también a las notas del pedigrí.



Añadir un resultado a mano

Importar una clasificación en PDF

Con **«Importar clasificación»** eliges uno o varios PDF de clasificaciones. La aplicación busca tus palomas por la anilla (las anillas FCC y CAN se tratan como iguales), detecta si es de pichones o adultas y las encestadas, y te enseña lo que ha encontrado para que confirmes antes de añadirlo.

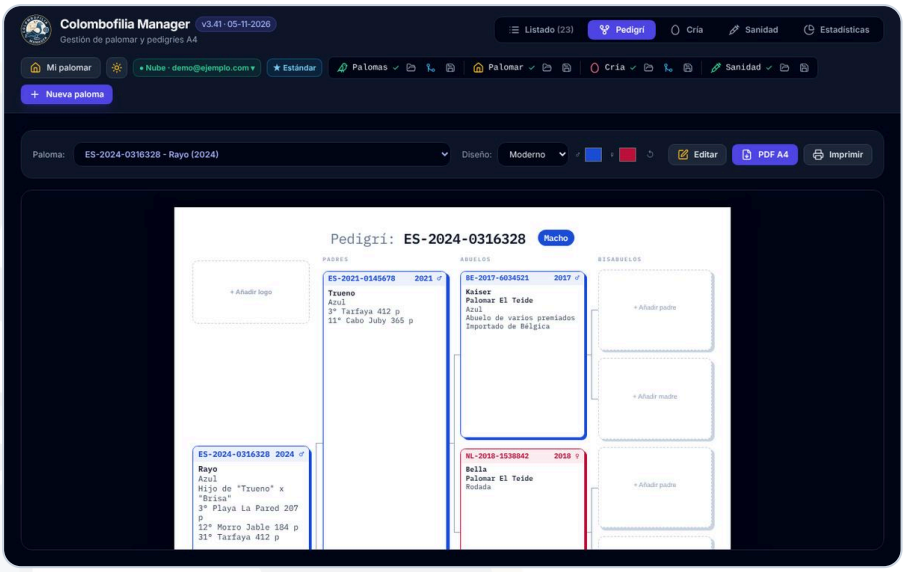


Importar una clasificación

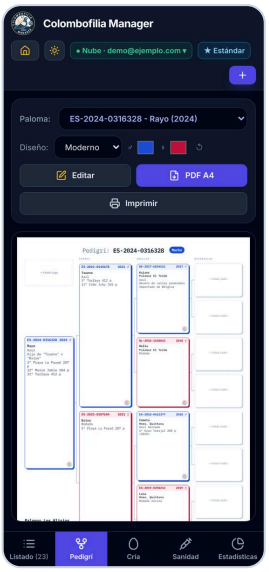
Pedigrí en A4

1. En la pestaña **Pedigrí** elige la paloma.
2. Elige el **diseño** (Moderno, Contraste, Minimal o Clásico) y, si quieres, los colores de machos (♂) y hembras (♀). ↺ vuelve a los colores del diseño.
3. Pulsando un recuadro vacío puedes añadir el antepasado que falta; con **Editar** cambias los datos de la paloma.
4. **PDF A4** lo descarga, **Imprimir** lo manda a la impresora y, en el móvil, **Compartir** lo envía por WhatsApp, correo, etc.

El nombre del palomar, el propietario, sus datos y las imágenes (logo y marca de agua) se toman de **Mi palomar**.



El pedigrí en el ordenador

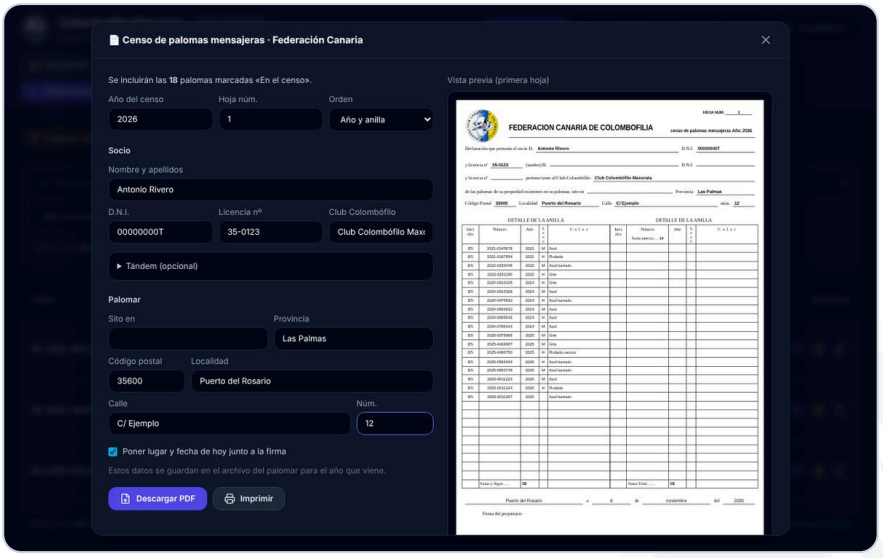


El pedigrí en el móvil

Censo para la Federación Canaria

Solo lo ven las cuentas que han indicado que son socias de la FCC. Pulsa **«Censo para la federación»**, rellena tus datos de socio (se guardan para el año que viene) y obtendrás la hoja oficial con todas las palomas marcadas *en el censo*, lista para **descargar en PDF, imprimir o compartir**.

En el listado puedes marcar o desmarcar de golpe las palomas visibles con *«Marcar todas / Desmarcar todas»*.

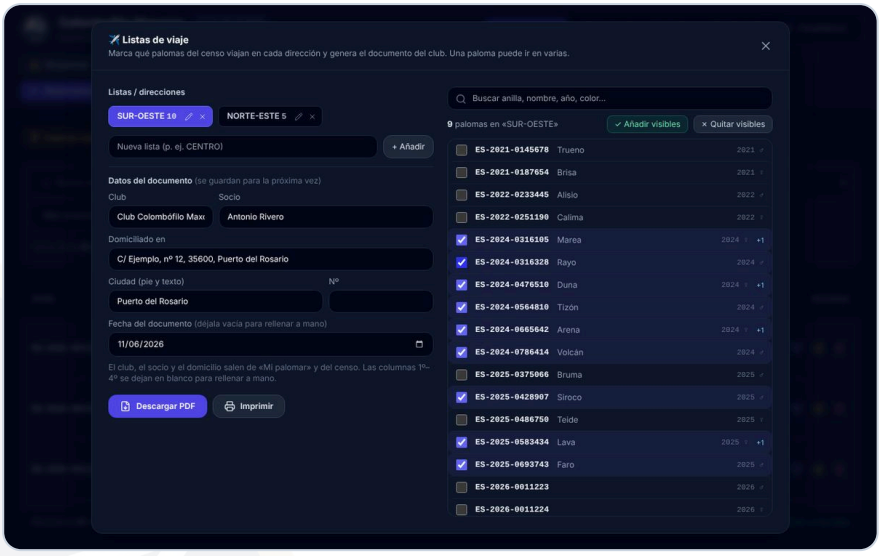


El censo con la vista previa de la hoja

Listas de viaje

Para los clubes que piden una lista de las palomas que viajan por cada dirección (por ejemplo *SUR-OESTE* y *NORTE-ESTE*). Una paloma puede estar en varias listas.

1. Pulsa **«Listas de viaje»**. Puedes crear, renombrar y borrar listas.
2. Elige la lista y marca las palomas que viajan (solo salen las del censo).
3. Revisa los datos del documento (club, socio, domicilio, ciudad y fecha) y descarga el **PDF**, imprímelo o compártelo. Las columnas de los puestos van en blanco para rellenar a mano.



Listas de viaje

Cría

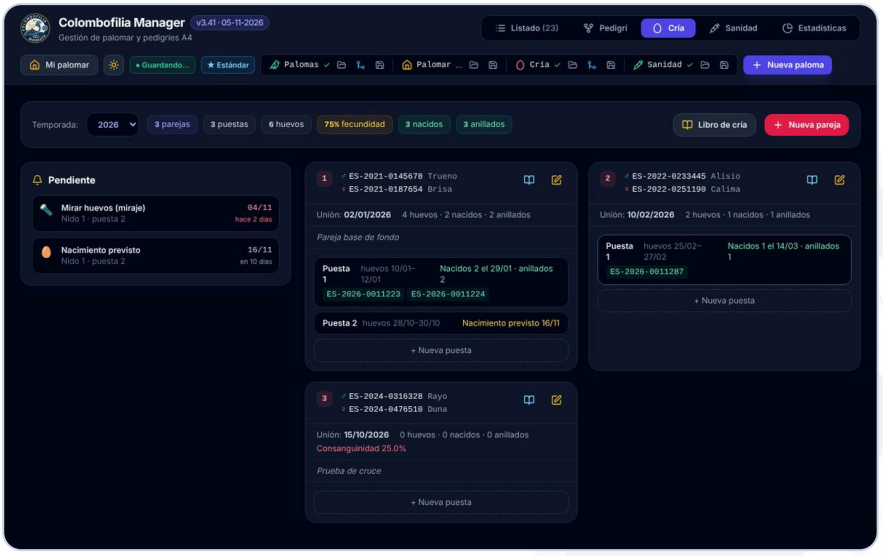
Parejas

Elige la **temporada** y pulsa **«Nueva pareja»**: macho, hembra, nido o casilla, y fechas de unión y separación.

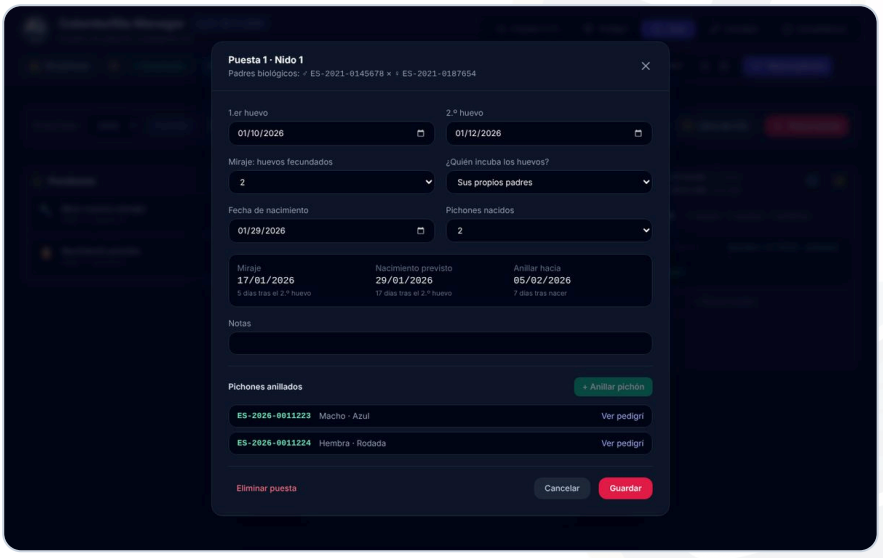
Puestas

En cada pareja, añade la puesta con la fecha del **1.er y 2.º huevo**. La aplicación calcula sola el **miraje** (5 días tras el 2.º huevo), el **nacimiento previsto** (17 días) y cuándo **anillar** (7 días tras nacer). Puedes indicar cuántos huevos están fecundados, si los incuba una **nodriza**, la fecha de nacimiento y los pichones nacidos.

Con **«+ Anillar pichón»** el pichón se añade directamente a tu listado de palomas con su padre y su madre.



La cría de la temporada, con lo pendiente a la izquierda



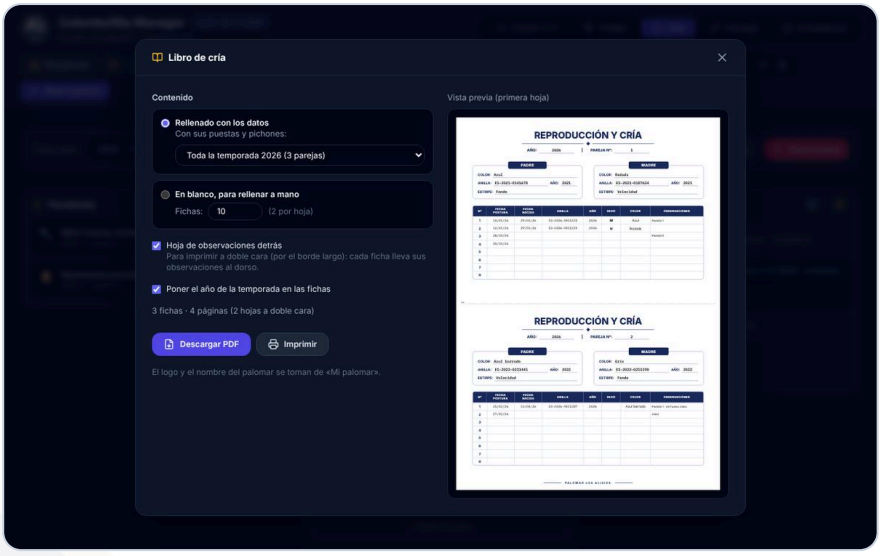
Una puesta con sus fechas y los pichones anillados

Pendiente

El cuadro **Pendiente** te avisa de los mirajes, los nacimientos previstos y los pichones por anillar.

Libro de cría

«Libro de cría» genera las fichas de reproducción en A4, rellenas con tus datos (toda la temporada o una pareja) o en blanco para rellenar a mano, con hoja de observaciones para imprimir a doble cara. Se puede descargar, imprimir o compartir.



El libro de cría con su vista previa

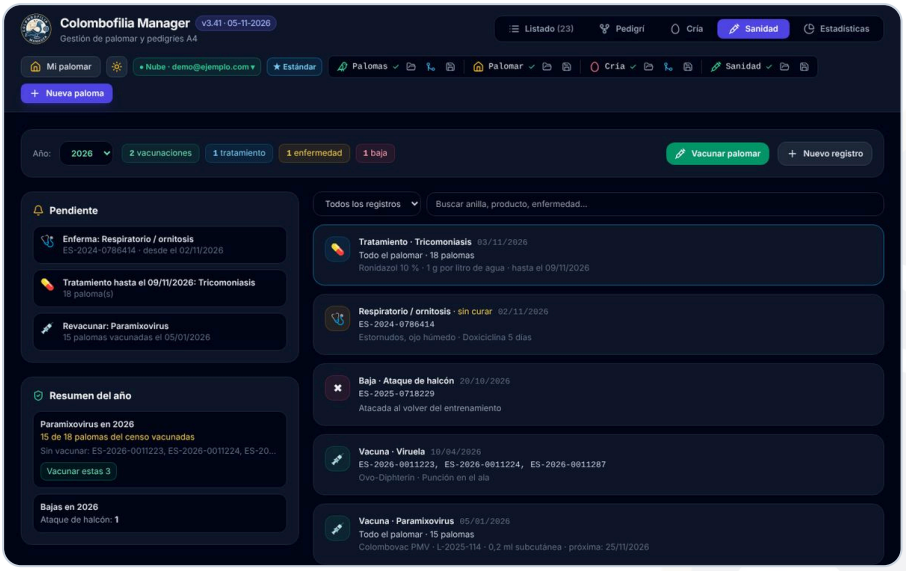
Sanidad

Cuatro tipos de registro, cada uno con su fecha y sus palomas:

- 💉 **Vacuna**: vacuna, marca o lote, dosis y vía, y la fecha de la próxima dosis (botón «en 1 año»).
- 💊 **Tratamiento**: motivo (tricomoniasis, coccidiosis, parásitos…), producto, dosis y fecha de fin.
- 🩺 **Enfermedad**: síntomas, tratamiento y fecha de curación (mientras no la pongas, figura como enferma).
- ✖ **Baja**: muerte, ataque de halcón, perdida en suelta, extraviada, venta, regalo, sacrificio u otro. La paloma sale del censo pero sigue en los pedigríes. Si borras el registro, vuelve a estar activa.

A la izquierda, **Pendiente** avisa de las revacunaciones de los próximos 30 días, los tratamientos en curso y las palomas enfermas. El **Resumen del año** dice cuántas palomas del censo tienen la vacuna de **paramixovirus** y, con *«Vacunar estas N»*, registras las que faltan.

En la ficha de cada paloma aparece su historial sanitario, con un botón para añadir un registro.



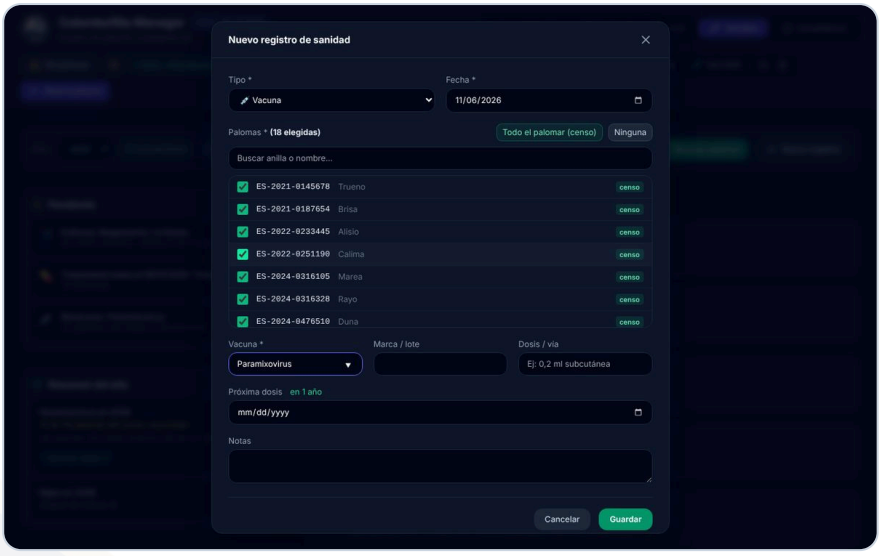
Sanidad: pendiente, resumen del año y registros



Sanidad en el móvil

Vacunar todo el palomar

«Vacunar palomar» marca de una vez todas las palomas vivas del censo (puedes quitar alguna, por ejemplo un pichón demasiado joven) y lo guarda como un solo registro: «Todo el palomar · 18 palomas». La lista de ese día queda fija: si después entra una paloma nueva, no aparece como vacunada.

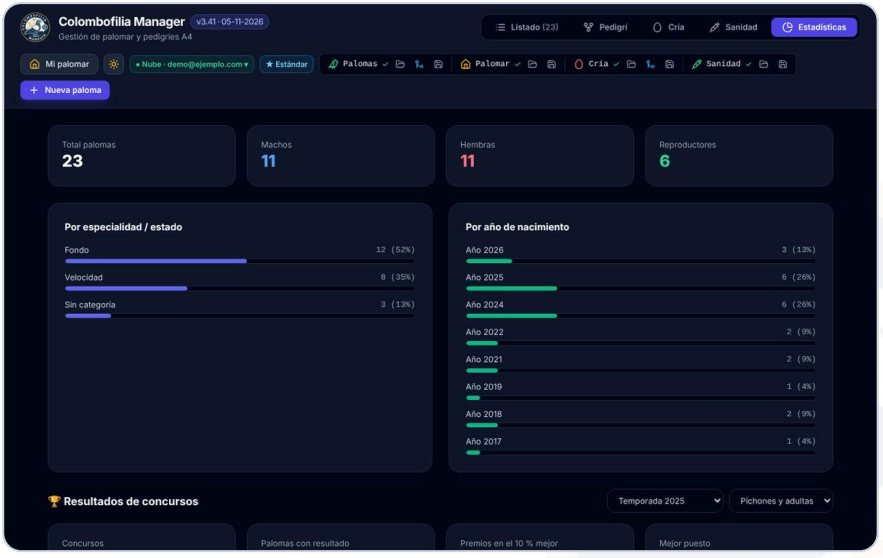


Vacunar todo el palomar de una vez

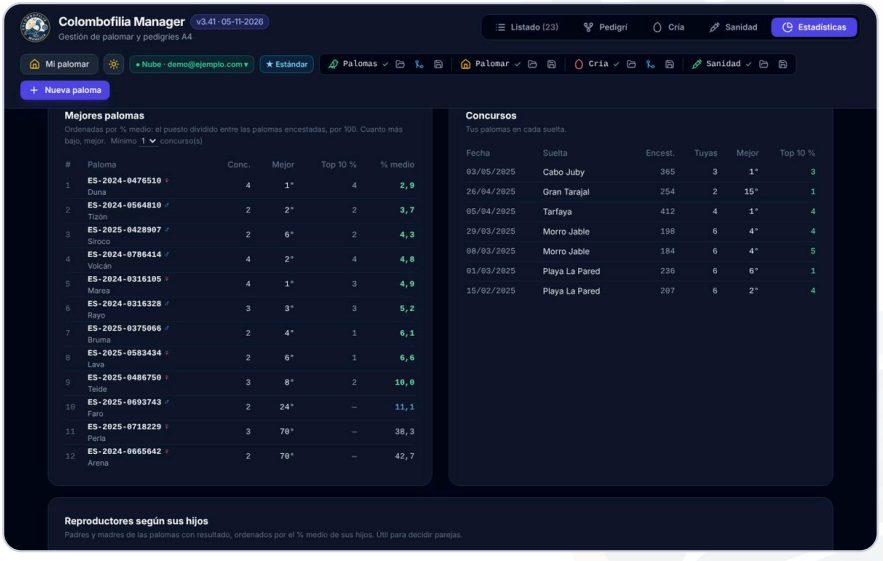
Estadísticas

Resumen de tu palomar (machos, hembras, reproductores, por especialidad y por año de nacimiento) y, con los resultados de concursos:

- **Mejores palomas**, ordenadas por el **% medio**: el puesto dividido entre las encestadas, por 100. Un 1.º de 200 palomas es un 0,5 %; cuanto más bajo, mejor. Puedes pedir un mínimo de concursos.
- **Concursos**: cuántas palomas tuyas había en cada suelta, tu mejor puesto y cuántas entraron en el 10 % mejor.
- **Reproductores según sus hijos**: padres y madres ordenados por el % medio de sus hijos, útil para decidir parejas.



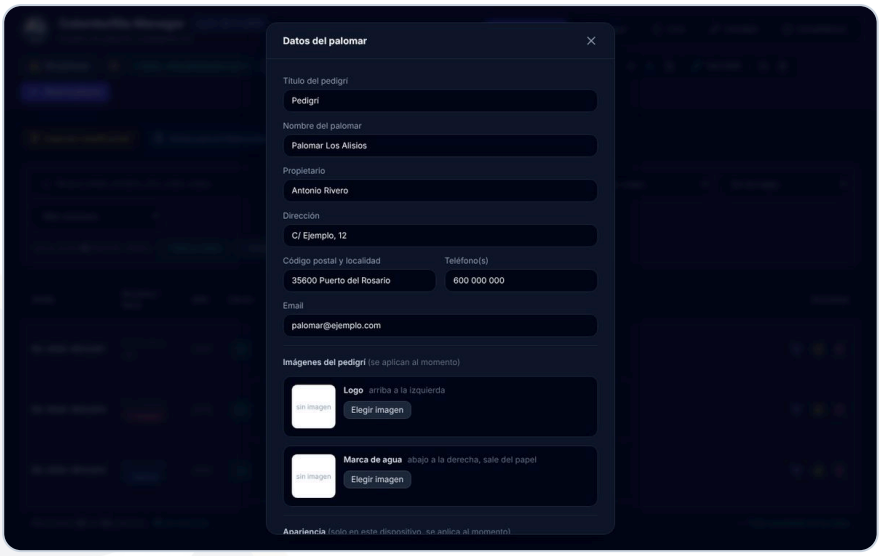
Resumen del palomar



Mejores palomas y concursos

Mi palomar

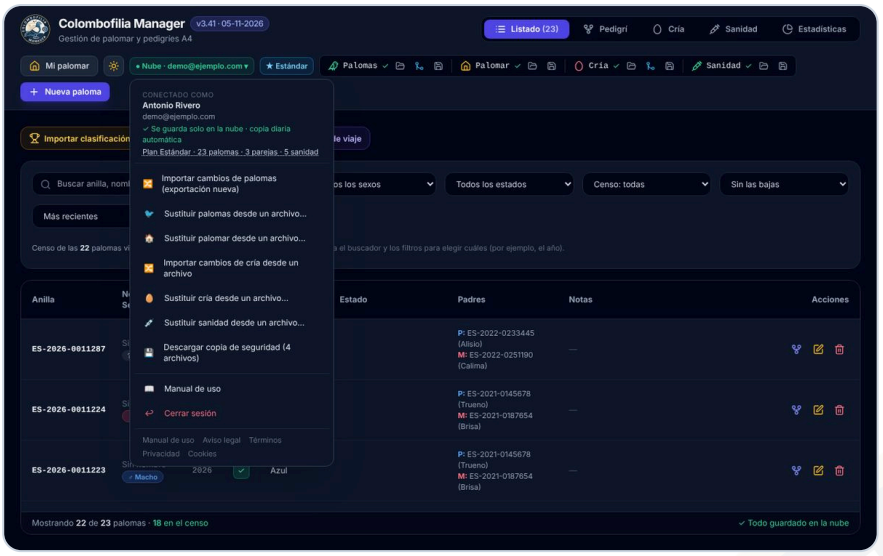
- **Datos del palomar**: título del pedigrí, nombre del palomar, propietario, dirección, teléfono y correo (salen en el pie del pedigrí).
- **Imágenes del pedigrí**: tu logo y una marca de agua.
- **Apariencia**: oscuro, claro o automático (como el sistema).
- **Copia de seguridad**: descarga una copia de las palomas, del palomar, de la cría, de la sanidad o de todo junto. Guárdala de vez en cuando en tu ordenador o en tu nube.



Mi palomar

Tu cuenta, copias y plan

Al pulsar ● **Nube** se abre el menú de tu cuenta: tu nombre y plan, **sustituir** palomas, palomar, cría o sanidad desde un archivo, **descargar la copia de seguridad** (los 4 archivos), los enlaces legales y **cerrar sesión**.



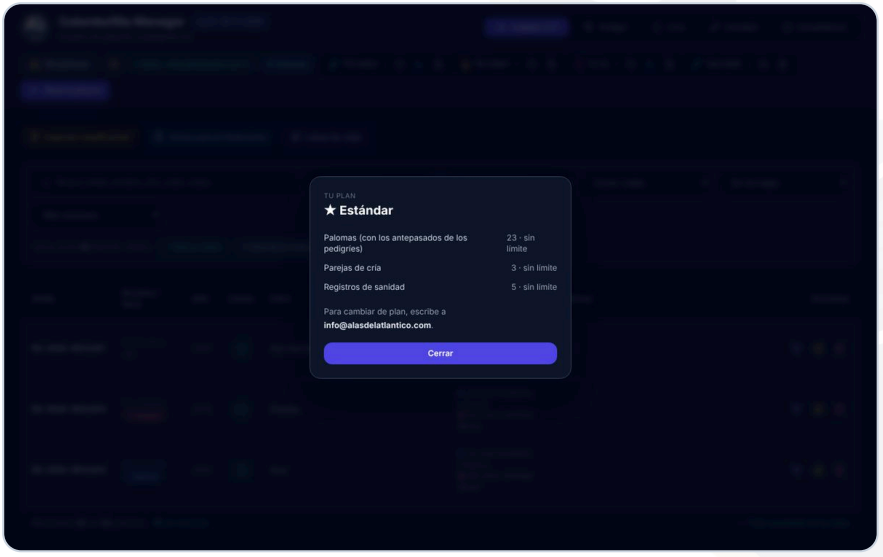
El menú de la cuenta

Además de tus copias, la aplicación guarda cada día una copia automática de cada parte durante 15 días: si borras algo por error, escribe a **info@alasdelatlantico.com** y se puede recuperar.

Planes

- **Gratis**: hasta 6 palomas (contando los antepasados de los pedigríes), 3 parejas de cría y 6 registros de sanidad (una vacunación de todo el palomar cuenta como uno).
- **Estándar**: todo, sin límites.

Al pulsar ★ **tu plan** ves lo que llevas usado. Al llegar a un límite puedes ver, editar y borrar, pero no añadir; al importar, entran las primeras que caben y se te avisa. Para cambiar de plan, escribe a **info@alasdelatlantico.com**.



Tu plan y lo que llevas usado

Varios dispositivos y avisos

- Puedes usar la aplicación en el móvil y en el ordenador a la vez. Si los dos cambian algo al mismo tiempo, la aplicación junta los cambios sola.
- **«Tu sesión ha caducado»**: no cierres la página. Pulsa «Entrar» (se abre en otra pestaña), entra, vuelve y pulsa «Reintentar»: se guarda lo pendiente sin perder nada.
- **«Hay una versión nueva»**: recarga la página para seguir guardando.
- **Sin conexión**: lo que hagas se queda en pantalla y se reintenta guardar cada 20 segundos.

Preguntas frecuentes

No me llega el correo de activación.

Mira en spam. Si no está, entra con tu correo y contraseña: te ofrecerá «Enviarme otro enlace de activación».

¿Tengo que guardar?

No. Todo se guarda solo. Fíjate en el ✓ de la barra de arriba.

¿Puedo tener mis datos en mi ordenador?

Sí: en Mi palomar o en el menú de la cuenta, descarga la copia de seguridad. Son archivos .json que puedes volver a abrir en la aplicación.

He borrado una paloma sin querer.

Si tienes una copia, usa «Sustituir palomas desde un archivo». Si no, escríbenos cuanto antes: hay copias automáticas de los últimos 15 días.

No veo el botón del censo.

Solo aparece a los socios de la Federación Canaria. Si lo eres y no lo marcaste al registrarte, escríbenos.

¿Cómo borro mi cuenta?

Escribe a **info@alasdelatlantico.com** desde el correo de tu cuenta. Antes, descarga tu copia de seguridad si quieres conservar tus datos.

Los datos de las capturas son de un palomar de ejemplo inventado.